



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
***Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica***  
***Accademia di Belle Arti di Sassari***



***Nucleo di Valutazione***

***Anno Accademico 2014/2015***  
***Relazione Annuale***

***ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del D.P.R. 28.02.2003 n. 132***

*Sassari, 7-8 marzo 2016*

## **Accademia di Belle Arti "MARIO SIRONI" di Sassari**

e.mail: [info@accademiasironi.it](mailto:info@accademiasironi.it).

Sito web: [www.accademiasironi.it](http://www.accademiasironi.it)

Direzione e Amministrazione, via Duca degli Abruzzi, 4 - 07100 Sassari

tel. 079.280302 / 280022

fax 079.278398 / 2827296

e.mail: [presidente@accademiasironi.it](mailto:presidente@accademiasironi.it).

[direttore@accademiasironi.it](mailto:direttore@accademiasironi.it).

[direttore.amministrativo@accademiasironi.it](mailto:direttore.amministrativo@accademiasironi.it).

[segreteria.studenti@accademiasironi.it](mailto:segreteria.studenti@accademiasironi.it).

## A.1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUZIONE

### A.1.1. Denominazione e indirizzo dell'istituzione AFAM

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari

### A.1.2. Codice dell'istituzione AFAM

SSSM010008

### A.1.3.1 Sede legale e sua proprietà [fonte Direttore amministrativo]

Proprietà	Ulteriori specifiche (affitto/comodato/gratuito)
Di proprietà	-
Del demanio pubblico	-
Di enti locali [specificare]	Provincia di Sassari, concessione in uso novantanovenale
Di enti privati [specificare]	Indicare il proprietario e modalità di fruizione

### A.1.4. Numero di sedi didattiche (diverse dalla sede legale), e loro proprietà [fonte Direttore amministrativo]

N.	Indirizzo ulteriori sedi	Proprietà
0	/	/
1	/	/

### A.1.5. Sedi di corsi decentrati (per attività didattiche o di ricerca) [fonte Direttore e D.A.]

N.	Indirizzo ulteriori sedi	Proprietà
0	/	/
1	/	/

### A.1.6. Patrimonio (dai dati di bilancio) [fonte Direttore amministrativo]

	N.	Valore	Descrizione
Immobili	/	/	/
Strumenti musicali	/	/	/
Mobilio	/	235.366,15	Attrezzature didattiche e altri beni
Quadreria/Raccolte storiche	/	/	/

## A.2. ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA

A.2.1.1. Organi pro-tempore istituiti ai sensi del DPR 132/2003 [fonte Direttore amministrativo]

Organi	N° componenti	Scadenza	Mandato
Presidente	1	18/01/2016 (dimissioni)	I
Direttore	1	A.A. 2015/2016	II
C.d.A.	5	A.A. 2016/2017	-
Consiglio accademico	9	A.A. 2015/2016	I
Revisori dei conti	2	15/06/2015	-
Nucleo di valutazione	3	2018	I
Consulta degli studenti	3	-	-

(\*) Se i componenti scadono con la definita scadenza dell'organo intero

A.2.1.2. Altri organismi previsti dallo Statuto [fonte Direttore amministrativo]

Denominazione	Funzioni
/	/
/	/
/	/

A.2.1.3. Strutture didattiche [fonte Direttore]

Denominazione	
Dipartimenti	- Dipartimento di Arti Visive; - Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate; - Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte;
Consigli di scuola	/
Consigli di corso	/
Altre strutture interne	/

A.2.2. Principale normativa interna relativa o connessa alla missione dell'istituzione [fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Dispositivo	Link o pdf	Anno emanazione
Statuto	<a href="http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/ StatutoAccademiaBelleArtiS assari.pdf">http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/ StatutoAccademiaBelleArtiS assari.pdf</a>	2004
Manifesto degli studi	<a href="http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/ Manifesto_degli_studi_A.A.2 012- 2013_v120717.pdf">http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/ Manifesto_degli_studi_A.A.2 012- 2013_v120717.pdf</a>	2012
Regolamento didattico	<a href="http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/ RegolamentoDidatticoGener aleAccademiaSassari_rev20 13_v13020_approvato_miur.">http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/ RegolamentoDidatticoGener aleAccademiaSassari_rev20 13_v13020_approvato_miur.</a>	2013

	<i>pdf</i>	
Regolamento riconoscimento crediti	/	/
Regolamento studenti	/	/
Regolamento sulla doppia frequenza [cfr. DM 28 settembre 2011, solo Conservatori]	/	/
Regolamento pagamento ore aggiuntive [art. 5, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/RegolamentoDidatticaAggiuntiva_rev201_20141125.pdf">http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/RegolamentoDidatticaAggiuntiva_rev201_20141125.pdf</a>	2014
Regolamento pagamento conto terzi [art. 8, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/RegolamentoAttivitaInContoTerzi_rev2012.pdf">http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/RegolamentoAttivitaInContoTerzi_rev2012.pdf</a>	2012
Altro (privacy, regolamento ricerca, codice etico, ecc.)	<a href="http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/NormeComportamentoAccademiaSassari_rev2012_v120607.pdf">http://www.accademiasiro ni.it/uploads/regolamenti/NormeComportamentoAccademiaSassari_rev2012_v120607.pdf</a>	2012

A.2.3. Relazioni annuali del Direttore e del Presidente [al C.d.A. o ad altri] [fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Relazione	Data	Link o pdf
Relazione del Direttore	2014	 programmazione didattica e progetti d'
Relazione del Presidente (se disponibili, allegare sia quella al bilancio consuntivo che a quello previsionale)	2015	 relazione.pdf

### A.3. ORGANICO DEL PERSONALE E POPOLAZIONE STUDENTESCA (a.a. 2014-15)

A.3.1.1. Composizione numerica del corpo docente [fonte Direttore/Segreteria didattica]

Pianta organica	CTI	CTD/ex 273	Contratti di collaborazione
	14	23	5

CTI = Contratti a tempo indeterminato CTD = Contratti a tempo determinato

A.3.1.2. Ore di didattica svolte extra monte-ore o con personale non in organico [fonte: Direttore]

	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	150
Docenti con contratto di collaborazione	505

A.3.1.3. Docenti che insegnano in settori diversi dalla propria titolarità [fonte Direttore]

	Numero insegnamenti	ORE
Docenti CTI	/	/
Docenti CTD/ex 273	/	/

A.3.2. Composizione numerica del personale non docente [fonte: Direttore amministrativo]

Pianta organica	D.A.	D.R.	Amministrativi	Ass. Biblioteca	Personale tecnico
n. posti	1	1	7		8

D.A.= Direttore amministrativo D.R.= Direttore di ragioneria

A.3.3.1. Popolazione studentesca accademica (iscritti al 31 gennaio 2015) [fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

	totale	Di cui F	Di cui stranieri
<b>I livello</b>	408	245	1
<b>II livello</b>	19	4	2
<b>Specializzazione</b>	6	3	
<b>Perfezionamento</b>	/	/	/
<b>Dottorato</b>	/	/	/
<b>Corsi singoli</b>			

A.3.3.2. (solo Conservatori). Popolazione studentesca vecchio ordinamento e pre-AFAM [fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

	<b>totale</b>	<b>Di cui F</b>	<b>Di cui stranieri</b>
<b>Periodo inferiore</b>			
<b>Periodo medio</b>			
<b>Periodo superiore</b>			
<b>Pre-AFAM</b>			

A.3.3.3. Studenti a tempo parziale e in doppia iscrizione con università (DM 28/09/2011) (studenti a tempo parziale) [fonte: segreteria didattica]

	<b>Totale</b>	<b>Di cui F</b>	<b>Di cui stranieri</b>
Studenti part-time			
Studenti in doppia iscrizione (solo Conservatori)			

A.3.4. Diplomati [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR] [fonte: segreteria didattica] anno solare 2012

	<b>totale</b>	<b>Di cui F</b>	<b>Di cui stranieri</b>
<b>V.O.</b>	6	3	/
<b>I livello</b>	41	28	1
<b>II livello</b>	5	1	/
<b>Specializzazione</b>	6	3	/
<b>Perfezionamento</b>	/	/	/
<b>Formaz. ricerca</b>	/	/	/

(\*) Vecchio ordinamento (solo Conservatori)

#### **A.4. OFFERTA FORMATIVA a.a. 2014-15**

A.4.1. Inizio e fine delle lezioni [fonte calendario accademico]

	<b>Data INIZIO</b>	<b>Data FINE</b>
primo semestre	02.02.2014	-
Secondo semestre	-	15.06.2015

A.4.2.1. Corsi di studio accademici di I livello ordinamentali autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

<b>Elenco dei corsi di studio</b>	<b>Data autorizzazione MIUR</b>	<b>Attivo (SI/NO)</b>
Decorazione	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI
Grafica	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI
Pittura	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI
Scultura	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI
Didattica dell'Arte	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI
Nuove Tecnologie dell'Arte - Arte e Media	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI
Scenografia	D.M. 15.12. 2010 n. 293	SI

A.4.2.2. (solo Conservatori) Corsi di studio accademici di I livello sperimentali autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

<b>Elenco dei corsi di studio</b>	<b>Data autorizzazione MIUR</b>	<b>Attivo (SI/NO)</b>
-	-	-
-	-	-

A.4.3. Corsi di studio accademici di II livello autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

<b>Elenco dei corsi di studio</b>	<b>Data autorizzazione MIUR</b>	<b>Attivo (SI/NO)</b>
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------

<i>Decorazione;</i>	9 GENNAIO 2013	NO
<i>Grafica d'Arte e Progettazione;</i>	9 GENNAIO 2013	SI
<i>Pittura;</i>	9 GENNAIO 2013	NO
<i>Scultura Monumentale e arte pubblica;</i>	9 GENNAIO 2013	NO
<i>Didattica dei territori e comunicazione globale;</i>	9 GENNAIO 2013	NO
<i>Cinematografia e fotografia documentaria;</i>	9 GENNAIO 2013	NO
<i>Progettazione plastica e costume per lo spettacolo</i>	9 GENNAIO 2013	NO

A.4.4. Altri corsi di studio nuovo ordinamento autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

<b>Nome e tipologia del corso di studio</b>	<b>Data autorizzazione MIUR</b>	<b>Attivo (SI/NO)</b>
<i>Corso di Restauro</i>	D.M. 7.11.2013 n. 915	NO

A.4.5. Descrittori di Dublino

	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Commento</b>
I curricula prendono in considerazione i vari aspetti dei "Descrittori di Dublino/Polifonia" (PDDs) e/o dei "Risultati attesi di apprendimento" dell'AEC?	/	/	/

A.4.6. Offerta formativa non curricolare [convegni, workshop, seminari, mostre, concerti... indicare i principali]; [fonte: Direttore]

<b>Denominazione o tipologia</b>	<b>Per propri studenti</b>	<b>Anche per esterni</b>	<b>Durata (ore)</b>
Biasi Ritrovato tra identità e conservazione - 10.06.2015 - sede	X	SI	3
Workshop - Il 3D con le forbici - Philippe Ug - dal 1 al 5 giugno 2015 - sede	X	NO	30
Salvatore Mereu incontra gli studenti - 29.05.2015 - sede	X	SI	3
Pas_Progetto Atelier Sardegna - 28.05.2015 - sede	X	SI	3
Seminario didattico "Il metodo e la militanza di Corrado Maltese" - 27.05.2015 - sede	X	SI	3
Die Ac Nocte - i codici liturgici minati della Sardegna. Segni, suoni, immagini - Prof. Giampaolo Mele - 12.05.2015 - sede	X	SI	3
Presentazione del libro di	X	SI	3

Fabrizio Casu "Il Lungo viaggio di una chemise un'opera attraverso un abito - 05.05.2015 - sede			
120 istanti di cinema - l'automa liberato - Enrico Ghezzi - 24.04.2015 - sede	X	SI	4
Fotografia e spazi d'arte - LEM laboratorio estetica moderna SEUNA.LAB - 21.04.2015 - sede	X	SI	3
Presentazione volume "Quando i bambini giocano in cielo" Lorenzo Hendel - 13 e 14 aprile 2015 - sede	X	SI	10
Fantascienza e Fantasy Narrazione, Illustrazione e Graphic novel - 25.03.2015 - sede	X	SI	3
Fotografia e letteratura - Flavia Soriga dialoga con gli studenti - 24.03.2015 - sede	X	SI	3
Fotografia e cinema - Marco Antonio Pani e Paolo Carboni dialogano con gli studenti - 10.03.2015 - sede	X	SI	3
Fotografia e applausi - Salvatore Corona e Ivo Serafino Fenu dialogano con gli studenti - 10.02.2015 - sede	X	SI	3

#### A.4.7. Valutazione dell'apprendimento

A.4.7.1 Che tipo di prova è previsto per il conseguimento del diploma?

*Tesi teorica finale / elaborati artistici e progettuali*

A.4.7.2. Che tipo di sistema è utilizzato nell'attribuzione dei voti nella prova finale?

*media matematica dei voti degli esami*

A.4.7.3 Esiste un monitoraggio complessivo dei voti di esame e di diploma (ECTS)?

SI

#### A.5. Politiche e servizi per gli studenti

A.5.1. Rapporto con ente regionale erogatore (ESU, ERSU, ADISU, ecc.)

	Nome ente regionale
Convenzione	NO
Ammontare del contributo regionale	TASSA ERSU: 140,00 € PER STUDENTE

A.5.2 Servizi e politiche per il diritto allo studio (D.lgs 29 marzo 2012, n. 68) [fonte Direttore e

Direttore amministrativo]

		<b>Descrizione</b>
Servizi abitativi	NO	<i>se si che tipologia (ai sensi art. 13: collegi, residenze, esercizi convenzionati)</i>
Servizi di ristorazione	NO	<i>mensa interna, convenzioni...</i>
Servizi di orientamento e tutorato	SI	<i>Coordinatori di Dipartimento e di Scuola</i>
Trasporti	NO	
Assistenza sanitaria	NO	
Accesso alla cultura	SI	
Materiale didattico	SI	<i>Accessibile nelle scuole</i>
Borse di studio	NO	
Incarichi agli studenti (200 ore)	SI	<i>150 ore presso biblioteca; consulta degli studenti; tutor.</i>
Prestito d'onore	NO	
Altre forme di sostegno economico	NO	
Strutture e servizi per disabili	SI	<i>Entrata con scivolo / ascensore / bagni</i>
Counseling (assistenza psicologica)	NO	
Apertura serale	SI	<i>regolare</i>
Apertura festivi	NO	
Altro	NO	<i>(attività sportive e ricreative, attività autogestite dagli studenti ecc.)</i>

### A.5.3. Tasse e contributi

A.5.3.1 E' prevista una graduazione di tasse e contributi?

SI	NO
	X

A.5.3.2 (se sì) Descrivere le modalità di costruzione della graduazione

-

A.5.3.4 . A quali condizioni è previsto l'esonero da tasse e contributi?

*Esonero tassa di frequenza a seconda nel numero dei componenti il nucleo familiare e a seconda del reddito (vedi tabella ministeriale annuale).*

A.5.3.5. E' possibile una rateizzazione di tasse e contributi? Se sì, in quante rate?

*Si. 2 rate.*

A.5.3.6 Indicare i valori standard annuali di tasse e contributi per i diversi livelli

I livello	II livello	Specializzazioni	Perfezionamento	Formazione alla ricerca
600,00 €	1000,00 €	2.500,00 €		

A.5.4. Altre politiche di valorizzazione del merito degli studi [fonte Direttore e Direttore amministrativo]

N.	Descrizione
1	

### A.5.5. Gradimento degli studenti [fonte NDV]

A.5.5.1. Somministrazione di questionari

SI	NO
X	

#### A.5.5.2. Destinatari dei questionari

	<b>Descrizione</b>
Tutti gli studenti	<i>X Fatta eccezione per gli iscritti al 1° anno</i>
Solo una parte degli studenti	

#### A.5.5.3. Percentuale di risposta

<i>Meno del 30%</i> <i>X</i>	Tra il 30% e il 60%	Oltre il 60%
------------------------------	---------------------	--------------

#### A.5.5.4. Modalità di somministrazione

Cartaceo	on line <i>X</i>
----------	------------------

#### A.5.5.5. Occasione di somministrazione

Dopo ogni l'esame di profitto	Alla fine del corso	All'iscrizione all'esame	Altro <i>X</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

#### A.5.5.6. Area indagate

	SI	NO
Gradimento dell'istituzione	<i>X</i>	
Offerta culturale	<i>X</i>	
Adeguatezza della struttura	<i>X</i>	
Qualità dei singoli corsi	<i>X</i>	
Offerta didattica	<i>X</i>	
Altro (specificare)	<i>X Amm.vi</i>	



GRAFICI

#### A.5.5.7 Analisi dei risultati QUESTIONARIO 2014

#### A.5.6. Alunni

Esiste un'associazione degli ex allievi?

SI	NO
	<i>X</i>

### A.6. PROGRAMMAZIONE CON ESTERO

#### A.6.1. Internazionalizzazione [fonte Ufficio Erasmus]

<b>Modalità</b>	<b>Descrizione</b>
Iscrizione degli studenti stranieri	<i>Non presente</i>
Selezione degli studenti stranieri	<i>Non presente</i>
Programmi di mobilità dei docenti ERASMUS	<i>Non presente</i>
Programmi di mobilità dei docenti	<i>Non presente</i>

(altra tipologia)	
Sito web internazionale	<i>Non presente</i>
Riconoscimento ECTS	<i>Non presente</i>

#### A.6.2.1. Programmi di mobilità internazionale degli studenti [fonte Ufficio Erasmus]

Mobilità	Studenti in entrata (numero)	Studenti in uscita (numero)
ERASMUS	1	/
Altri programmi	/	/

#### A.6.2.2. Altra attività non rientrante in programmi della Comunità Europea [fonte Direttore]

Convenzioni estero	Descrizione
Convenzioni/Patti bilaterali	

#### A.6.2.3. Insegnamenti erogati del tutto o in parte in lingua straniera [solo se esistenti]

Nome dell'insegnamento	Descrizione
CORSO DI INGLESE	/

#### A.6.2.4. Vengono realizzati corsi di lingua?

	SI	NO	Descrizione
Corsi di italiano per stranieri		X	
Corsi di lingua straniera per studenti italiani in mobilità		X	

#### A.6.2.5. Esiste un supporto organizzativo per gli studenti e docenti in mobilità?

SI	NO
	X

## A.7. CONVENZIONI

A.7.1 Protocolli d'intesa e Convenzioni per corsi mutuati, stages e tirocinii, e per riconoscimento con enti pubblici e privati italiani, alta formazione, e per attività di produzione artistica e di ricerca [indicare il numero] [fonte Direttore]

Università/AFAM	Altri enti (indicare quali)	Oggetto della convenzione	PDF
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI e CONSERVATORIO;		ACCORDO DI COLLABORAZIONE	 convenzione uniss-sassari.pdf
UNIVERSITA' DI BOLOGNA;		SVOLGIMENTO TIROCINII	 convenzione università di Bologna.i
UNIVERSITA' DI SASSARI		SERVIZI UNIVERSITARI SPORTIVI	 convenzione cus.pdf
UNIVERSITA' DI SASSARI;		UTILIZZO BIBLIOTECA FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE	 convenzione biblioteca.pdf

	<i>THEATRE EN VOL (società cooperativa);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 theatre en vol.pdf
	<i>BOBO SCIANEL (associazione culturale);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 bobo scianel.pdf
	<i>SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI, PAESAGGISTICI, STORICI, ARTISTICI ANTROPOLOGICI DELLE PROV. DI SASSARI E NUORO;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 convenzione soprintendenza.pdf
	<i>MUSEO MAN D'ARTE DELLA PRONCIA CON SEDE A NUORO;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 convenzione museo man.pdf
	<i>TELEVIDEOCOM SRL;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 televideocom.pdf
	<i>LA BOTTE E IL CILINDRO (compagnia teatrale);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 la botte e il cilindro.pdf
	<i>SU PALATU _ FOTOGRAFIA (associazione culturale);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 associazione culturale su palatu.pdf
	<i>9 MUSE (società cooperativa);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 9 muse.pdf
<i>SCUOLA ELEMENTARE SANDRO PERTINI (SASSARI);</i>		<i>TIROCINIO</i>	 scuola elementare Sandro Pertini.pdf
	<i>S.A.A. SOLUZIONI ARTISTICHE D'ARREDO di Marco Cortopassi;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 soluzioni artistiche d'arredo.pdf
	<i>ASL n. 1 di Sassari - Centro Salute mentale;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 centro salute mentale.pdf
	<i>KEIKO SHIRAIISHI;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 KEIKO SHIRAIISHI.pdf
	<i>WILSON PROJECT SPACE (centro culturale);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 Wilson centro culturale.pdf
	<i>IL MONELLO FILM SRL;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 IL MONELLO FILM.pdf

	<i>ISTITUTO DI STUDI, FORMAZIONE E RICERCHE GIULIO COSSU;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 ISTITUTO DI STUDI, FORMAZIONE E RICEF
	<i>FONDAZIONE TEATRO LIRICO CAGLIARI;</i>	<i>TIROCINIO</i>	 convenzione teatro lirico Cagliari.pdf
	<i>PALAZZO LUCARINI CONTEMPORARY (associazione culturale);</i>	<i>TIROCINIO</i>	 associazione culturale Lucarini.pdf
<i>CONSERVATORIO DI MUSICA "L. CANEPA" DI SASSARI;</i>		<i>DOCENZE CORSI TFA</i>	 convenzione TFA.pdf
<i>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA;</i>		<i>CONVENZIONE LABORATORI</i>	 convenzione Dip_architettura ss.pdf
<i>DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA TERRA;</i>		<i>CONVENZIONE LABORATORI</i>	 convenzione Dip_uni_scnat- ss.pdf
<i>DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE UNIVERSITA' DI SASSARI;</i>		<i>CONVENZIONE LABORATORI</i>	 Dip_uni-scpol-ss 2013.pdf
<i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI;</i>		<i>CONVENZIONE LABORATORI</i>	 accordo collaborazione.pdf
	<i>ASSOCIAZIONE MEDEA</i>	<i>TIROCINIO</i>	 Associazione Medea.pdf
	<i>ASSOCIAZIONE ITALIA NOSTRA</i>	<i>TIROCINIO</i>	 Italianostra.pdf
	<i>FONDAZIONE INDA ONLUS</i>	<i>TIROCINIO</i>	 Inda Onlus.pdf
	<i>L'AQUILONE DI VIVIANA</i>	<i>TIROCINIO</i>	 l'aquilone di Viviana.pdf
	<i>ASSOCIAZIONE FABLAB SASSARI</i>	<i>TIROCINIO</i>	 Associazione FabLab.pdf
	<i>ALVEARE PER IL SOCIALE ONLUS - SOS SCUOLA</i>	<i>TIROCINIO</i>	 sos scuola.pdf

	RESTAURO OPERE D'ARTE – RESTAURO BENI CULTURALI	TIROCINIO	 restauro - Costin.pdf
	ITAFILM SRL	TIROCINIO	 Itafilm.pdf

A.7.2. (Solo Conservatori) Convenzioni per corsi mutuati, stages e tirocini, e per riconoscimento con enti privati italiani, PRE-AFAM[indicare il numero] [fonte Direttori]

Licei M./SMIM	Istituti privati di musica	Oggetto della convenzione	PDF

## A.8. SPAZI PER DIDATTICA E STUDIO

A.8.1. Spazi per didattica e studio [fonte Direttore amministrativo]

	N.	Dimensione	Dotazione
Laboratori attrezzati	20		Ognuno con almeno n. 1 computer
Aule informatiche	1		N. 20 computer + n. 2 per i docenti
Aule lezione/studio	3		Ognuno con almeno n. 1 computer
Auditori/Sale concerti	-		Aula Magna con grande schermo a muro, videoproiettore in HO e impianto audio
Spazi espositivi	-		
Sale lettura	1	m. 5 x 4	2 tavoli e 1 PC
Sale videoconferenza	-		

A.8.2. Informatizzazione dell'istituzione AFAM [fonte Direttore amministrativo]

	SI	NO	Commenti
Sito web	X		
Iscrizione on-line	X		Tramite sito web
Piani di studio on-line	X		Tramite sito web
Altri servizi on-line per gli studenti	X		Pagine di materia e piattaforme didattiche a cura di diverse cattedre
Mail docenti istituzionale	X		
Mail studenti istituzionale		X	solo per i rappresentanti degli studenti
Wi-fi	X		accesso tramite credenziali personali
Registro elettronico		X	
Rete superveloce		X	
Server interno	X		
Altro			

## A.9. RACCOLTE STORICHE, MUSEI E BIBLIOTECHE

### A.9.1. Raccolte storiche [fonte Responsabili/Coordinatori delle raccolte storiche]

		Descrizione
Biblioteca storica		/
Archivio storico		/
Altri fondi archivistici		/
Collezioni storiche e artistiche	Strumenti musicali	/
	Dipinti	/
	Sculture	/
	Disegni	/
	Stampe	/
	Fotografie	/
Altro		/
Arredo storico		/

### A.9.2. Musei

Denominazione	Orario di apertura al pubblico	Descrizione
/	/	
/	/	

#### A.9.3.1 Biblioteca contemporanea [fonte bibliotecario]

	Consistenza	Descrizione
Monografie	4000	Fondo realizzato dalla Fondazione Accademia di Belle Arti nel 1988. Comprende libri d'arte, sardistica, pedagogia, cinema e spettacolo, storia letteratura e tecniche dell'arte;
Periodici		In fase di riordino
Strumenti bibliografici		In fase di riordino
Risorse multimediali		In fase di riordino
Videoteche e archivi digitali della produzione		/

#### A.9.3.2 Servizi bibliotecari

	Orario apertura	Descrizione
Catalogo on-line	/	
Testi digitalizzati	2	
Postazioni per studio o ascolto/visione	/	
Sistema di catalogazione	/	
Adesione a circuiti regionali o nazionali		Sistema Bibliotecario Nazionale

## A.10. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (D.L. 14 marzo 2013, n. 33)

### A.10.1. Curricoli dei docenti [fonte Direttore]

	SI	NO	IN PARTE
Pubblicazione nel sito web	X		
Verifica delle produzione artistica e didattica (Art. 22 del CCNL vigente)	X		

#### A.10.2. Informazioni inserite in chiaro sui siti istituzionali [fonte Direttore amministrativo]

	SI	NO	In parte
L'istituzione ha già realizzato quanto riassunto nell'Allegato al D.L. n. 33 del 2013			X

#### A.10.3 Bilancio dell'istituzione (allegare l'ultimo disponibile)



preventivo finanziario gestionale2016.pdf



preventivo finanziario decisionale 2016.pdf

#### A.10.4 Come viene fornita adeguata informazione su tutte le attività programmate?

Sul sito Internet, su Facebook – Twitter , con cartelloni elettronici, manifesti e locandine.

### A.11. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

#### 11.1 “Presidio della qualità”

	SI	NO	Composizione e compiti
Esiste un organismo interno o esterno per il controllo della qualità?		X	

#### 11.2 Come vengono verificati i seguenti aspetti della vita dell'istituzione?

	Strumenti di verifica	Descrizione/Commenti
I componenti del corpo docente sono attivi nella produzione artistica e/o nell'attività di ricerca?	Relazione triennale effettuata dai singoli docenti	Descrizione dell'attività didattica e di ricerca svolta.
Come l'istituzione assicura che tutti i componenti del corpo docente abbiano i necessari requisiti di qualificazione?	Selezione Pubblica	
Il numero dei docenti è adeguato a coprire la necessaria offerta formativa prevista?	Dall'offerta formativa si evince che il numero dei docenti non è adeguato.	Si può constatare che il corpo docente è composto da un numero molto basso rispetto ai corsi attivi.
Come l'istituzione consente una rapida capacità di adattamento a nuovi standard professionali?	Viene periodicamente effettuata un'indagine tra didattica e mondo del lavoro.	
Sono attive politiche e strategie per lo sviluppo professionale continuo del personale docente?	Non sono presenti politiche e strategie per lo sviluppo professionale del personale docente.	

### A.12. OCCUPABILITÀ

	SI	NO	Descrizione
Job placement	/	/	/
Esiste un monitoraggio della	/	/	/

situazione occupazionale?			
Collegamento tra istituzione e lo specifico mercato del lavoro	/	/	/

### A.13. PRODUZIONE ARTISTICA E DI RICERCA



programmazione

#### A.13.1 Progetti di ricerca (didattica e progetti d')

L'Accademia di Sassari, nel suo ruolo di alta formazione e quindi nella centralità del momento didattico, organizza una vasta attività di produzione artistica, costantemente rapportata alla centralità prima sottolineata. Lo fa con il contributo dei suoi artisti docenti e soprattutto con l'avviamento al momento creativo e produttivo degli studenti, per i quali il lavoro di approfondimento didattico si correla quindi a concreti momenti di espressione artistica. Quest'attività si realizza in termini strutturati, per cicli di iniziative, manifestazioni complesse, accompagnandosi, a volte, a momenti di approfondimento culturale, in termini di conferenze, seminari e convegni, ecc..

L'attività di ricerca, tra quelle sollecitate, sostenute, programmate, secondo procedure definite e rispetto a obiettivi convenuti, troverà la sua sistemazione più organica con la strutturazione di percorsi di ricerca formalizzati nelle relative figure connesse alle docenze.

La ricerca in campo artistico è da considerarsi peculiare, perché mira a termini di esplicitazione e di pubblicazione di risultati specifici. Essa si inquadra nei termini di un'attività di approfondimento, che si conduce non solo nei termini dello studio artistico, ma anche dello studio finalizzato a esiti interpretativi e di produzione creativa. Ciò che appare importante è che la ricerca si sviluppi sperimentalmente, in direzioni tematiche da esplorare, in ambiti non molto indagati, e che perciò abbisognano di approfondimento. Anche lo sviluppo di punti di vista nuovi, rispetto a tematiche conosciute, appare spazio possibile di un'attività di ricerca artistica.

Ma sarebbe limitativo pensare alla classica 'produzione' artistica, perché l'Accademia è oggi crocevia di saperi e delle relative produzioni, con un ruolo sempre più attivo degli aspetti didattici e organizzativi legati al territorio e alle sue risorse culturali, che si esplicano in lavori di organizzazione di spazi culturali, scrittori e digitali.

L'Accademia di Sassari nel corso dell'A.A. 2014/2015 ha promosso decine di manifestazioni/eventi, sia nella propria sede, sia in altre sarde ed extrasardegne.

La scelta si è mossa su diverse direttrici: una prima funzione direttamente didattica, al fine di costruire e produrre informazioni utili allo svolgimento della stessa e ad una lettura generale sul mondo artistico nazionale e internazionale, una seconda che coniuga la natura pubblica di tale produzione ad una platea più ampia, proponendo eventi aperti alla cittadinanza, seguiti e documentati su stampa e televisione grazie anche al supporto di un proprio Ufficio Stampa. Una terza di radicamento nel territorio, con iniziative legate ai luoghi, in primis Sassari ma non solo

Per tali eventi si rimanda all'apposita tabella: ai numerosi eventi e iniziative di rilevanza nazionale e internazionale, continua la produzione editoriale e artistica legata alle progettualità e agli eventi grazie alla propria editrice (Hdemiass Press) e alla propria rivista PAROL, sia con produzioni video.

Va infine ricordata l'inaugurazione - con la presenza del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna prof. Francesco Pigliaru - dei nuovissimi spazi del cosiddetto sottopiano, con molte aule e laboratori funzionali dedicati alle nuove tecnologie e dotati di servizi avanzati,

che verranno presentati in dettaglio nella prossima relazione, essendo avvenuti a novembre, all'inizio dell'A.A. 2015-2016, e l'apertura del grande spazio del 'Masedu', museo d'arte contemporanea passato in consegna dall'Amministrazione Provinciale di Sassari all'Accademia.

## **A.14. CORSI DI STUDIO OFFERTI**

### **A.14.1 Ordinamento degli studi**

La legge di riforma n. 508 del 21 dicembre 1999 prevede un'organica ridefinizione dell'ordinamento didattico dei tradizionali corsi superiori delle Accademie di Belle Arti, con piani di studio più ricchi e articolati, e l'attivazione di corsi di diploma di I livello (triennali) e di II livello (biennali), master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione alla ricerca, più funzionali all'inserimento nel mondo delle professioni artistiche e della didattica.

La didattica attinge sempre più al senso della pluridocenza, articolandosi in una costellazione di insegnamenti, misurati in pesi di ore e crediti, e raccolti entro ambiti formativi funzionali, distinti innanzitutto in insegnamenti di base, insegnamenti caratterizzanti, insegnamenti affini o integrativi. Gli studenti possono anche, per certi margini, scegliere liberamente alcuni insegnamenti, oppure far valere a credito altre attività formative, condotte all'interno dell'istituzione, come anche fuori da essa. In quest'ultimo caso il riconoscimento dell'attività formativa viene vagliato dall'istituzione, per ricavare una misura adeguata, rispetto al lavoro svolto, in termini di crediti formativi.

E' previsto l'impegno di una varietà di tipologie didattiche, dalla lezione individuale, alla lezione collettiva con apporti di esperienze individualizzate, a lezioni collettive frontali. Inoltre si dà un impiego rilevante alle esperienze di laboratorio e di stage. Importanti sono pure le *master class*, esperienze intensive, organizzate in funzione di approfondimento e perfezionamento su tematiche specifiche, anche con docenti esterni.

L'Accademia è articolata su:

**Trienni di 1° livello:** Pittura, Scultura, Decorazione, Scenografia, Nuove tecnologie dell'arte, Grafica d'arte, Comunicazione e didattica dell'arte;

**Offerte formative: Bienni di II livello:** L'Accademia ha attivato i bienni di II livello in Grafica d'arte e progettazione e in Pittura.

#### **Diploma accademico di II livello in Restauro**

L'Accademia è in attesa della fine dei lavori di restauro e ristrutturazione dell'EX-MA (EX Mattatoio) di Sassari al fine di predisporre allocazione ed attivazione della Scuola di Restauro, di durata quinquennale, abilitante alla professione di "Restauratore di beni culturali" per il profilo professionalizzante PFP1 "Materiali lapidei e derivati. Superfici decorate dell'architettura" (D.M. 7 novembre 2013 n. 915).

## **A.15 L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE**

### **A.15.1. Il Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Sassari, organo necessario all'Istituzione, previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 132/2003 e dall'art. 17 dello Statuto risulta così strutturato:

dott. Ettore Tanferna - componente esterno- presidente;

sig.ra Renata Gabba - componente esterno;

prof. Marcello Madau - docente Accademia di Belle Arti di Sassari - componente interno.

A norma del secondo comma del suddetto articolo 10, i compiti del Nucleo attengono alla valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica, nonché del funzionamento complessivo dell'Istituzione e alla verifica che le risorse disponibili siano state utilizzate in modo ottimale.

I risultati dell'attività di valutazione vengono riportati in una relazione da consegnare al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca entro il 31 marzo di ogni anno, affinché possa costituire il quadro di riferimento per l'assegnazione dei contributi finanziari.

### **A.15.2. Criteri, oggetto e modalità dell'attività di valutazione.**

L'attività di valutazione è intesa a supportare i processi di decisione politica e di gestione degli interventi pubblici, affinché essi siano in grado di corrispondere al meglio alle esigenze sociali, non solo sotto l'aspetto giuridico - formale ma anche e soprattutto in riferimento alla qualità e all'ampiezza dei servizi erogati. Conseguentemente, al tradizionale controllo di legittimità si affianca un'attività di verifica della rispondenza dei risultati conseguiti agli obiettivi prefissati. Nel rispetto di tali principi il Nucleo di Valutazione offre all'Amministrazione una relazione che, pur rilevando tutto il lavoro compiuto nella direzione di un complessivo ed evidente miglioramento della funzionalità con conseguente incremento delle iscrizioni, evidenzia le criticità e stimola il miglioramento didattico - organizzativo e rilevi eventuali segnali critici nei confronti del sistema AFAM, in questa complessa fase di riforma.

L'attività di valutazione è stata improntata ai seguenti *criteri*:

- ottemperanza alla normativa generale e di settore, con particolare riferimento all'attuazione della riforma;
- rapporto tra obiettivi programmati e obiettivi conseguiti;
- utilizzazione delle risorse disponibili e capacità di implementazione delle stesse;
- trasparenza delle procedure in relazione alle richieste dell'utenza;
- attività di comunicazione e di promozione dell'offerta formativa;

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo ha fatto riferimento essenzialmente a:

- documentazione acquisita o visionata presso l'istituzione;
- documentazione presente sul sito web dell'Accademia e su quello del MIUR;
- incontri con il personale amministrativo, con i rappresentanti degli studenti e con gli organi di governo dell'Accademia.

L'arco temporale preso in esame riguarda l'anno accademico 2014/2015, tenuto che la gestione finanziaria si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

### **A.15.3. Le iniziative del Nucleo di Valutazione: il Questionario**

Il Nucleo, dopo aver preso atto che l'ANVUR non ha ancora licenziato definitivamente il Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti, ai fini della valutazione, ha utilizzato il documento già predisposto per lo scorso anno, con alcune semplici modifiche ed integrazioni condividendolo con la Consulta degli studenti. Come lo scorso anno, è stata predisposta la compilazione online del questionario mediante la pubblicazione nell'area riservata presente sul sito web dell'Accademia, con un'adesione di circa il 5 % degli allievi.

Si prende atto, con grande disappunto, che l'adesione è stata molto bassa (n. 22 questionari compilati a fronte di n. 456 allievi). Sebbene i dati raccolti non siano utilizzabili statisticamente, il Nucleo decide comunque inserire nel presente documento la rappresentazione grafica delle osservazioni espresse. Si ritiene che la scarsa partecipazione all'utilizzo del citato questionario da parte del corpo studentesco sia dovuta alla mancanza di consapevolezza dei propri diritti/doveri e alla difficoltà di percepire/recepire il vero significato del documento messo a disposizione, quale strumento democratico per implementare il ruolo ed il valore dell'istituzione. Per ottenere maggiori adesioni alla

compilazione del questionario, il Nucleo ritiene necessario per il futuro operare una particolare opera di sensibilizzazione per l'utilizzo di tale procedura, rendendo efficaci e pubblici gli elementi di trasparenza.

#### **A.15.4. Utilizzo dei risultati dell'indagine e conclusioni**

È stata inoltre acquisita ed esaminata la documentazione contabile dell'Istituzione relativa ai bilanci approvati in data successiva alla precedente relazione.

Il rendiconto finanziario chiuso al 31 dicembre 2014 è stato approvato. Non è stato ancora approvato il rendiconto relativo al bilancio 31.12.2015. È stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2016.

Dal raffronto dell'ultimo rendiconto approvato e il bilancio di previsione 2016 emergono maggiori entrate derivanti dal forte incremento delle iscrizioni degli studenti, mentre rimangono pressoché immutate le entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato.

Ancorché provvisorio, il Nucleo ha preso inoltre visione della bozza del rendiconto 2015 dal quale si evince un disavanzo di competenza che viene coperto dall'avanzo di amministrazione del precedente esercizio. Il totale delle entrate accertato è di € 283.984,54. Gli importi più rilevanti in termini di uscite sono rappresentati dalle spese per la didattica, per il personale supplente e per gli organi dell'Ente. Il Nucleo esprime apprezzamento per l'oculata gestione amministrativa considerando il *budget* estremamente limitato.

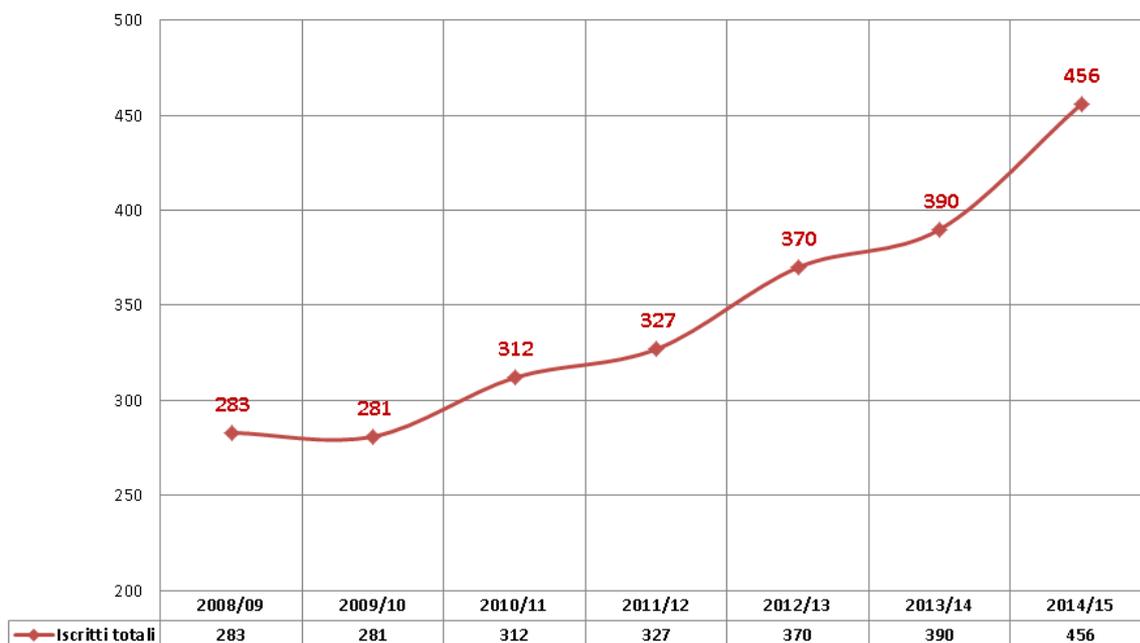
Per quanto riguarda l'Erasmus, la situazione pregressa ha richiesto un aggiornamento delle procedure e dell'intervento, con formazione di specifici saperi, anche in virtù della profonda trasformazione degli indirizzi didattici e delle stesse tendenze di iscrizione. L'anno accademico 2014-2015 è stato perciò dedicato alla costruzione di una compiuta piattaforma di orientamento e alla formazione interna, anche mediante frequenza del seminario nazionale CHEER promosso dal MIUR.

L'orientamento, che prevede la collaborazione con esperti del settore, è quello di strutturare in maniera stabile una conoscenza generale delle centinaia di sedi con le quali potenzialmente relazionarsi, e di rendere organica e logica la scelta degli studenti mediante le politiche culturali generali dell'Accademia e gli indirizzi dei Dipartimenti.

Il Nucleo suggerisce nuovamente di attivare, come indicato dal Ministero con Circolare n. 7726 del 31.10.2008, le procedure necessarie per il conseguimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 presso un Ente di certificazione accreditato Sincert (Sistema Nazionale per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione).

Si prende atto dell'impegno profuso per migliorare la struttura e le attrezzature didattiche anche mediante l'apertura di nuove aule multimediali. Si evidenzia la seguente linea di incremento degli iscritti dal 2008-2009: 283 (2008-2009), 281 (2009-2010), 312 (2010-2011), 327 (2011-2012), 370 (2012-2013), 390 (2013-2014), 456 (2014-2015).

# Andamento generale iscritti



Appare considerevole l'impegno profuso da parte della Direzione, tenuto conto dei finanziamenti sempre più esigui erogati dal Ministero, e degno di nota è il lavoro svolto per migliorare l'immagine dell'Accademia nel territorio, attraverso iniziative artistico - culturali prodotte in autonomia e/o in collaborazione con altri Enti/ Istituzioni, in particolare con la Regione Autonoma della Sardegna, che si è formalmente impegnata a supportare economicamente l'Accademia nell'ambito di un progetto più generale nei confronti delle istituzioni AFAM.

IL PRESIDENTE Ettore Tanferna

IL COMPONENTE Renata Gabba

IL COMPONENTE Marcello Madau

Sassari, 7-8 marzo 2016